

PROJEKTTERV MINTA



Az alábbi projektterv minta kitöltésével a legteljesebb formájában tudjuk kifejtetni és bemutatni szervezetünk projektjeit. Még ha nem is minden eleme lesz számunkra releváns (például, ha egy új kezdeményezés vagy egy önmagában álló projekthez használjuk), javasoljuk ennek az általános keretezésnek a megtartását. Természetesen, ha valamely elem a sajátos kontextusunk miatt teljesen idegen lesz, ezt egyszerűen csak tudatosítsuk és hagyjuk el!

PROJEKTLÉÍRÁS



- Probléma/igény/szükséglet, amelyre választ szeretnénk adni
- Projekt hogyan illeszkedik a szervezet missziójához, stratégiai céljaihoz
- Projekt céljai
- Célcsoportok + Partnerek (Érintettek)
- Tevékenységek
- Módszertan

ÜTEMEZÉS ÉS CSAPAT



- Ütemterv (pl. Gantt-táblázat)
- Feladatok, felelősségek a csapatban

KÖLTSÉGVETÉS ÉS FORRÁSOK



- Projektköltségvetés
- Cash-flow
- Forrásteremtési terv

KOMMUNIKÁCIÓ (KÜLSŐ + BELSŐ)



- Célközönségek
- Üzenetek
- Tartalmak
- Csatornák, eszközök, felületek
- Disszemináció (tudásmegosztás, terjesztés)

MÉRÉS ÉS ÉRTÉKELÉS



- Mérés tervező eszköz
- Felelősök

FENNTARTHATÓSÁG ÉS/VAGY A PROJEKT FOLYTATÁSA

